


Утверждено  
Правлением Фонда  
Протокол №19 от 14.01.2013 г.  
(в ред., утвержденной Протоколом №27 от 18.04.2014 г.,  
Протоколом №32 от 15.12.2014 г.,  
Протоколом №52 от 02.02.2017 г.  
Протоколом №68 от 19.02.2019 г.  
Протоколом №78 от 07.08.2020 г.  
Протокол № 88 от 09.08.2021 г.)

Председатель Правления Фонда

  
Горденко Т.В.

## Положение о порядке предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Фонда, утвержденном решением Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан № 209 от 09.07.2009 г.
- 1.2. Положение определяет основные требования и регламентирует порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе не ведущих стандартную бухгалтерскую отчетность или применяющих специальные налоговые режимы в соответствии с главами 26.1, 26.2 и 26.3 Раздела VIII.I «Специальные налоговые режимы» Налогового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. При осуществлении своей деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством, Уставом Фонда, внутренними нормативными документами Фонда, а также настоящим Положением.
- 1.4. Решения о предоставлении займов Фондом относятся к компетенции Правления Фонда, действующего в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Исполнительный директор Фонда, от имени Фонда заключает договор займа, договор обеспечения и все сопутствующие к ним приложения и соглашения, совершает сделки с учетом ограничений, установленных Уставом.
- 1.6. На заседания Правления Фонда при рассмотрении заявок на получение займа могут приглашаться представители организаций и физические лица, реализующие проекты, вопрос о финансировании которых рассматривается на заседании, эксперты и иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.
- 1.7. Займы выдаются из средств Фонда, формируемых за счет средств муниципального республиканского, федерального бюджетов, добровольных пожертвований, взносов физических и юридических лиц, грантов и т.п., а также собственных средств Фонда.
- 1.8. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.
- 1.9. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Фонд** (Фонд развития и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан) - некоммерческая организация, учрежденная Советом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на основании решения № 209 от 09.07.2009 г.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые))

года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Белебей и Белебеевского района Республики Башкортостан (далее – СМСП).

**Заемщик** – субъект малого предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить Договор денежного займа с Фондом.

**Поручительство** — соглашение, заключаемое между Поручителем (физическим лицом) и Фондом, в счет обеспечения исполнения обязательства по Договору денежного займа, заключенному между субъектом малого предпринимательства и Фондом.

**Залогодатель** – физическое или юридическое лицо, предоставившее имущество или другие ценности в залог.

**Заем** - денежные средства, предоставляемые Фондом по договору займа на условиях возвратности, срочности и платности.

**Договор займа** - договор, согласно которому Фонд передает в собственность СМСП денежные средства, а СМСП обязуется возратить Фонду такую же сумму денежных средств (сумму займа) и уплатить проценты за пользование займом. Договор займа считается заключенным с момента передачи денег.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СМСП

### 2.1. Займы выдаются СМСП:

- соответствующим критериям для СМСП, установленным действующим законодательством и локальными правовыми актами Фонда;
- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории города Белебей и Белебеевского района Республики Башкортостан и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Белебей и Белебеевского района Республики Башкортостан;
- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением займа сроком не менее 6 (Шести) месяцев, за исключением start-up (для целей применения данного буллита определяется совокупный срок ведения Заемщиком конкретной хозяйственной деятельности (без учета произошедших изменений организационно-правовой формы) при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц. Указанные факты должны быть подтверждены в ходе анализа представленных Заемщиком документов (например, правоустанавливающих документов, действовавших до изменения организационно-правовой формы, и действующих после такого изменения; налоговых деклараций; утративших силу и действующих лицензий на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности; договоров с контрагентами и т.д.);
- предоставившим обеспечение займа;
- не имеющим оснований для отказа в предоставлении займа в соответствии с п. 2.2, 2.3 настоящего Положения;

### 2.2. Займы не предоставляются СМСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных СМСП в составе заявки на получение займа.

### 2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении займа:

- наличие у СМСП картотеки неоплаченных документов;

- наличие у СМСП просроченной задолженности по кредитам перед банками или отрицательная кредитная история СМСП (нарушение СМСП условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п., (допускается единоразовая отсрочка до 30 дней);
- у СМСП имеется просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (за исключением случаев, когда задолженность является реструктуризированной, урегулированной, что подтверждается соответствующими документами);
- в отношении СМСП возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство проводились в отношении СМСП в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа;
- у СМСП отсутствуют необходимые лицензии на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность СМСП подлежит лицензированию) или до истечения срока лицензии остается период менее одного месяца, либо к СМСП в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;
- на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга (в т.ч. оплата текущих взносов и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком основной деятельности);
- отсутствует обеспечение исполнения обязательств по договору займа, либо обеспечение не соответствует критериям ликвидности, установленным внутренними нормативными документами Фонда;
- бизнес СМСП имеет неудовлетворительное финансовое состояние, установленное Фондом на основании анализа показателей ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности в соответствии с внутренними нормативными документами Фонда;
- имеются сведения о негативной деловой репутации<sup>1</sup> СМСП;
- предоставление СМСП недостоверных сведений в заявке на заем Заемщика.

**2.4.** При рассмотрении вопроса о предоставлении займа Фонд руководствуется внутренними нормативными документами, в соответствии с которыми анализирует показатели финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой репутации СМСП, а также использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении займа.

### **3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ**

<sup>1</sup> *Под негативной деловой репутацией понимается:*

- наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений;
- привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;
- осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа, процедур применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);
- участие в судебных процессах в качестве ответчика, исковые требования по которым составляют более значения валюты баланса (стоимости активов), установленного локальными правовыми актами Фонда;
- наличие невыполненных решений суда, исполнительных производств.

3.1. Фонд предоставляет займы в валюте Российской Федерации.

3.2. Предоставление займов осуществляется в безналичном порядке путем зачисления суммы займа на расчетный счет Заемщика, либо 3-м лицам предусмотренных договором.

3.3. Подтверждение использования заемных средств по целевому назначению займа представляется в течение 90 календарных дней после перечисления суммы займа на расчетный счет Заемщика (за исключением цели получения займа - на реализацию инвестиционных проектов, проектов жилищного строительства в том числе на условиях софинансирования). Подтверждением целевого использования могут являться:

- выписки по расчетному счету, на который перечислены средства по договору займа за период с даты зачисления денежных средств по дату их списания с указанного расчетного счета;
- чеки, счета-фактуры, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладные, , фискальные чеки, счета за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;
- транспортные накладные и другая товаросопроводительная документация на отгруженное оборудование и материалы;
- акты выполненных работ и услуг, акты приемки в эксплуатацию и иные первичные бухгалтерские документы.

3.3.1. Допускается увеличение срока подтверждения использования заемных средств целевому назначению займа до 365 дней по письменному обращению заемщика с указанием причин. Фонд оставляет за собой право проверить действительность таких причин.

3.4. Предоставление займов осуществляется на следующих условиях:

3.4.1. Размер предоставления займа:

- на реализацию инвестиционных проектов, проектов жилищного строительства, в том числе на условиях софинансирования максимальная сумма займа до 3000000 (трех миллионов) рублей включительно;

- на цели в рамках мероприятий муниципальных целевых программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с бизнес-планом, в рамках муниципальных программ по стимулированию научно-технической и инновационной деятельности, на старт-ап на начальной стадии бизнеса, на развитие производства и (или) создание новых рабочих мест, приобретение, ремонт, модернизация основных средств, внедрение новых технологий, приобретение товарно-материальных ценностей, расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса настоящего положения максимальная сумма займа до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно;

- сумма предоставляемого займа для каждого хозяйствующего субъекта определяется Фондом в соответствии с целями настоящего Положения, и положительным заключением Фонда по итогам проведенной экспертизы;

3.4.2. Сроки предоставления займа:

- на реализацию инвестиционных проектов, проектов жилищного строительства, в том числе на условиях софинансирования, максимальный срок предоставления займа не более 5 (пяти) лет.

- на цели в рамках мероприятий муниципальных целевых программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с бизнес-планом, в рамках муниципальных программ по стимулированию научно-технической и инновационной деятельности, на старт-ап на начальной стадии бизнеса, на развитие производства и (или) создание новых рабочих мест, приобретение, ремонт, модернизация основных средств, внедрение новых технологий, приобретение товарно-материальных ценностей, расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса настоящего положения максимальный срок предоставления займа не более 12 (Двенадцать) месяцев.

3.5. Займы выдаются на платной основе с начислением процентов за пользование займом. Размер процентной ставки по договору займа устанавливается Правлением Фонда.

По займам, предоставляемым согласно Положению, эффективная процентная ставка устанавливается в соответствии с целями получения займа:

- основная процентная ставка – 7 %;

- на реализацию инвестиционных проектов, проектов жилищного строительства, в том числе на условиях софинансирования – 7 %;

- при повторном обращении в случае просроченной задолженности в совокупности более 45 дней по предшествующему договору займа ставка устанавливается в размере - 13 %.



- 3.6. Расчет суммы процентов осуществляется на остаток основного долга по займу, исходя из фактического периода пользования денежными средствами.
- 3.7. Уплата основного долга и процентов по займам, предоставленных в рамках Положения, осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком платежей. Первая дата уплаты основного долга может быть установлена через три месяца с момента выдачи займа. Дата первого и последующего платежей оговаривается в графике платежей. Уплата процентов производится ежемесячно.
- 3.7.1. Для Заемщиков, имеющих выраженный сезонный характер деятельности, возможно установление индивидуального графика платежей.
- 3.8. Досрочное погашение займа возможно на любом этапе в течение срока действия договора займа.
- 3.9. Допускается продление срока действующего договора на срок 12 месяцев по заявлению Заемщика (за исключением цели получения займа - на реализацию инвестиционных проектов, проектов жилищного строительства в том числе на условиях софинансирования). Общий срок кредитования не может превышать 24 месяца. Решения о продлении договора займа относятся к компетенции Правления Фонда. Продление договора осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору займа (в двух экземплярах), которое подписывается обеими сторонами и скрепляется печатями.
- 3.10. В случае письменного заявления о продлении (отсрочки) договора займа Заемщик уплачивает комиссию в размере 1% от остатка задолженности по основному долгу за каждое поданное заявление.
- 3.11. Критерии, влияющие на повышение эффективной процентной ставки:
- При несвоевременной оплате основного долга и (или) процентов по договору займа более 3 месяцев и отсутствии заявления на продление (отсрочку) договора процентная ставка устанавливается в размере 20%.

#### 4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

- 4.1. Займы предоставляются СМСП при наличии обеспечения исполнения обязательств по договору займа.
- 4.2. При предоставлении займов в соответствии с настоящим Положением Фондом принимаются указанные ниже способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:
- а) залог объектов недвижимости:
- при залоге жилых помещений (зданий) и земельных участков - с поправочным коэффициентом не более 0,7;
  - при залоге нежилых помещений (строений) - с поправочным коэффициентом не более 0,8;
- б) залог транспортных средств или оборудования:
- при залоге транспортных средств или оборудования не старше 5 лет с даты выпуска (изготовления) - с поправочным коэффициентом не более 0,75;
  - при залоге транспортных средств или оборудования старше 5 лет с даты выпуска (изготовления) - с поправочным коэффициентом не более 0,65;
- 4.3. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП по договору займа, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности, не быть под арестом или иным обременением, или ограничением, не быть предметом спора с иными лицами.
- 4.4. Независимо от платежеспособности СМСП (индивидуального предпринимателя) и наличия других видов обеспечения в обязательном порядке заключается договор поручительства, в обеспечение обязательств по договору займа, с супругом (супругой) индивидуального предпринимателя.
- 4.5. СМСП и поручители обязаны предоставить Фонду право на списание с банковских счетов денежных средств в объеме требований по предоставленному займу, без распоряжения владельца банковских счетов на основании инкассовых поручений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
- 4.6. При предоставлении займа юридическому лицу, в обеспечение обязательств по договору займа.

4.7. Оценка производится по требованию Фонда или достигается соглашением сторон. Фонд при оценке имущества может использовать действующие рыночные цены на аналогичное движимое и недвижимое имущество в данном регионе. Оценка предоставляемого в залог имущества может осуществляться независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

4.8. Оригиналы правоустанавливающих документов на заложенное имущество (включая оригиналы ПТС, ПСМ) хранятся в Фонде в течение всего времени действия соответствующего договора залога. Выдача оригиналов правоустанавливающих документов на заложенное имущество (ПТС, ПСМ и пр.) по действующим договорам займа из досье Клиента возможна только по согласованию с Исполнительным директором Фонда.

4.9. Замена залога или вывод из-под залога имущества возможен после согласования с Исполнительным директором Фонда, если замена залога или вывод из-под залога имущества не повлечет возникновение стоп-фактора в Договоре Залога, Договоре Поручительства.

4.10. Независимо от результатов оценки и отказа Фонда в выдаче займа, затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет Заемщик (субъект малого и среднего предпринимательства).

4.11. Фонд вправе потребовать Заемщика застраховать переданное в залог имущество от рисков утраты (гибели), повреждения, или хищения, а также от иных рисков, предусмотренных Правилами страхования Страховщика, а также застраховать жизнь от несчастных случаев и критических заболеваний, повлекшее за собой смерть Заемщика.

**В договорах страхования должны быть предусмотрены следующие условия:**

- выгодоприобретателем по договору является Фонд;
  - срок действия договора страхования должен быть не менее срока действия договора займа + 1 месяц;
  - страховая сумма по договору страхования должна быть не ниже оценочной залоговой стоимости предмета залога, либо задолженности по займу и причитающихся процентов за период действия договора займа;
  - выплата Страховщиком страхового возмещения осуществляется на основании письменного указания Выгодоприобретателя;
  - информирование Страховщиком (по телефону, факсом, по электронной почте) Фонда о:
    - наступлении страхового случая в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения Страховщиком уведомления от Страхователя-Залогодателя о наступлении страхового случая;
    - невыполнении Страхователем-Залогодателем обязанностей по договору страхования, которые могут повлиять на осуществление выплаты страхового возмещения при наступлении страхового случая, в течение двух рабочих дней, следующих за датой получения Страховщиком сведений о нарушении Страхователем договора страхования;
    - о получении Заявления Страхователя-Залогодателя о смене Выгодоприобретателя, не позднее двух рабочих дней после получения заявления от Страхователя.
- 4.12. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением залога товара в обороте и личного имущества физических лиц, объектов ипотеки, объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЁ РАССМОТРЕНИЯ**

5.1 Порядок обращения СМСП за получением займа:

5.1.1 СМСП обращается в Фонд с заявкой на предоставление займа (Приложение № 2 к настоящему Положению), с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов, предоставляемых СМСП (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) для получения займа в Фонде (Приложение № 3 к настоящему Положению) и анкеты поручителей (залогодателей) (Приложение № 4 к настоящему Положению).

- согласие заявителя на предоставление точных и достоверных сведений о своем бизнесе согласно запросов Фонда;

- согласие заявителя на осуществление Фондом проверки достоверности предоставленных заявителем сведений способом, который Фонд сочтет необходимым.

**5.1.2.** Фонд консультирует СМСП и предоставляет полную и достоверную информацию об условиях предоставления займа, о правах и обязанностях СМСП, связанных с получением займа.

**5.1.3.** При необходимости, целью проверки представленных заявителем сведений, сотрудники Фонда осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности СМСП и нахождения залогового имущества, с правом проведения фотосъемки и (или) видеосъемки.

**5.1.4.** Фонд, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Фонда, рассматривает заявку СМСП, анализирует представленные им документы, финансовое состояние СМСП, деловую репутацию и принимает решение о возможности предоставления займа или об отказе в предоставлении займа.

**5.1.5.** Фонд вправе запросить у СМСП предоставления дополнительных документов и (или) информации для решения вопроса о предоставлении займа.

**5.1.6** Фонд сообщает о возможности предоставления займа или сообщает об отказе в предоставлении займа в срок до 10 (десяти) календарных дней от даты получения заявки на предоставление займа и полного пакета необходимых документов.

**5.1.7.** В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации срок принятия решения о предоставлении займа отсчитывается с даты получения дополнительных документов и (или) информации от СМСП.

**5.2.** Принятие решения о выдаче займа:

**5.2.1.** Решение о предоставлении займа принимается Правлением Фонда.

**5.2.2.** СМСП или их уполномоченные представители могут приглашаться на заседания Правлением Фонда для пояснений по представленному для финансирования проекту СМСП.

**5.2.3.** В том случае, если внутренние нормативные документы Фонда позволяют принять положительное решение о возможности предоставления займа СМСП с точки зрения его финансового состояния, правоспособности, деловой репутации и обеспечения, Фонд информирует о такой возможности СМСП (письменно или по телефону).

**5.2.4.** Фонд информирует СМСП до получения им займа об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

**5.3.** Фонд вправе отказаться от заключения договора займа с СМСП. В случае принятия Правлением Фонда отрицательного решения по финансированию СМСП Фонд сообщает СМСП о принятом решении.

**5.4.** По просьбе СМСП Фонд возвращает ему предоставленные им документы, за исключением заявки и материалов, собранных и подготовленных сотрудниками Фонда (заключения, расчеты, ответы на запросы, и др.).

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

**6.1.** После принятия Правлением Фонда положительного решения по предоставлению СМСП займа, в течение 3 (Трех) рабочих дней оформляется договор займа (Приложение № 1 к настоящему Положению), график погашения займа, договоры обеспечения займа.

**6.2.** Перед подписанием договора займа график платежей предварительно предоставляется СМСП для ознакомления.

**6.3.** Договор займа и график погашения займа составляются в 2-х экземплярах, один экземпляр выдается СМСП, другой остается у Фонда.

а третий предоставляется Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан.

**6.5.** Договор поручительства составляется в 2-х экземплярах, на всю сумму обязательств СМСП по договору займа. Поручители несут с СМСП солидарную ответственность по договору займа. Один экземпляр выдается Поручителю, другой остается у Фонда.

**6.6.** Договор залога движимого имущества составляется в 3-х экземплярах. Залогодателем может выступить любое лицо (собственник залогового имущества), один экземпляр выдается Залогодателю, другой остается у Фонда.

**6.7.** СМСП, поручители, залогодатели подписывают договоры собственноручно.

**6.8.** В том случае, если договоры подписываются доверенным лицом, то в обязательном порядке должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.

**6.9.** Все договоры должны подписываться только в присутствии сотрудника Фонда, на руки документы для подписания не выдаются.

**6.10.** В случае неявки СМСП, поручителей и залогодателей для подписания договоров или непредставления договора страхования заложенного имущества в течение 15 дней с момента приглашения для их подписания, заявка СМСП аннулируется. В дальнейшем, при обращении СМСП повторно за получением займа он должен подать новую заявку и представить новый комплект документов.

**6.11.** После подписания договоров СМСП, поручителем и залогодателем договоры передаются на подпись исполнительному директору Фонда, скрепляются печатью Фонда.

**6.12.** После заключения договора залога недвижимого имущества Фонд совместно с залогодателем обращаются в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Башкортостан для проведения государственной регистрации договора залога недвижимого имущества.

**6.13.** В случае отсутствия денежных средств в Фонде и при принятии решения о выдаче займа СМСП направляется письмо с предложением отсрочки выдачи заемных денежных средств с указанием срока отсрочки. СМСП дает письменное согласие либо отказ на такое предложение.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**7.1.** Контроль за целевым использованием займа.

**7.1.1.** После получения займа Заемщик по мере использования, в соответствии с п.3.3. настоящего Положения обязан подтвердить целевое использование полученного займа.

**7.2.** Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по займу:

**7.2.1.** Фонд обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором займа.

**7.3.** В случае получения информации от Заемщика или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором займа и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

в течение 3 рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга Фонд готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика (его поручителя, гаранта, залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением;

в течение 10 рабочих дней с момента отправки претензионных писем Фонд собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в дело по займу Заемщика.

**7.3.1.** Фонд вправе предъявить штрафные санкции за просрочку платежа заемщику и поручителю в соответствии с договорами займа и поручительства.

**7.4.** Полная сумма по возврату просроченной задолженности



погасить задолженность по займу и процентов по нему Фонд готовит материалы для передачи дела в Арбитражный суд или в суд общей юрисдикции по месту нахождения Фонда.

- 7.5. Задолженность по предоставленному займу считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа. После возврата займа и процентов досье Заемщика закрывается и хранится в архиве Фонда
- 7.6. Попечительский Совет Фонда осуществляет контроль за деятельностью Фонда, а также контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств.
- 7.7. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов и штрафных санкций, договор считается исполненным.
- 7.8. Фондом на основании карточки лицевого счета и согласно данным бухгалтерского учета составляется акт сверки расчетов с Заемщиком. Акт сверки подписывается со стороны Заемщика руководителем предприятия (индивидуальным предпринимателем) и заверяется печатью Заемщика (при наличии), со стороны Фонда – исполнительным директором и главным бухгалтером и заверяется печатью Фонда. -
- 7.9. Подписанный обеими сторонами акт сверки расчетов подшивается в досье заемщика.

## **8. СПИСАНИЕ БЕЗНАДЕЖНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

- 8.1. Задолженность признается безнадежной и подлежит списанию после проведения всех необходимых и достаточных юридических и фактических действий по взысканию с Клиента/Поручителей просроченной задолженности по договору займа, в т. ч. (при наличии залога) путем обращения взыскания на заложенное имущество.
- 8.2. Заключение о признании задолженности нереальной к взысканию обосновывается документами, подтверждающими факт невозможности исполнения Клиентом/Поручителями обязательств перед Фондом, невозможностью обращения взыскания на имущество (в т. ч. заложенное), актами уполномоченных государственных органов (судебные акты, акты судебных приставов-исполнителей и иных должностных лиц, акты государственных органов), а также иными актами, доказывающими невозможность взыскания просроченной задолженности
- 8.3. Юридическая служба Фонда - юрист формирует досье судебных и исполнительных документов по каждому Клиенту/Поручителю, обеспечивает учет и хранение всех документов.
- 8.4. На основании заключения о признании задолженности нереальной к взысканию ставится вопрос о признании задолженности нереальной к взысканию, и списанию ее с баланса Фонда за счет сформированного по ней резерва или прибыли прошлых лет.  
Данное решение подлежит обязательному согласованию с Правлением Фонда и должно быть оформлено протоколом.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 9.1. Настоящее Положение утверждается Правлением Фонда простым большинством голосов.
- 9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение могут вноситься Исполнительным директором Фонда или любым из членов Правления Фонда в письменной форме на имя Председателя Фонда.  
К предложению о внесении изменений в Положение должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Положения.
- 9.3. Утвержденные изменения в Положения, либо новая редакция Положения вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.
- 9.4. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости.